



**PROGRAM DELA
ZA LETO 2010**

Velenje, december 2009

PROGRAM DELA KNJIŽNICE VELENJE ZA LETO 2010

Program dela in finančni načrt temeljita predvsem na: Zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, Zakonu o knjižničarstvu, Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic, ter na Pogodbi o financiranju javnega zavoda Knjižnica Velenje v letu 2010 (MOV in Knjižnica Velenje), pogodbah o financiranju izvajanja knjižničarske dejavnosti v občinah Šoštanj in Šmartno ob Paki, sklepu Ministrstva za kulturo o višini sofinanciranja nakupa knjižničnega gradiva, Poročilu o delu Knjižnice Velenje v letu 2008 in 2009 in Strateškem načrtu Knjižnice Velenje

Temeljni cilji v letu 2010

- ***Kvalitetno opravljanje osnovne dejavnosti – to je pridobivanja, obdelave, hranjenja in izposoje knjižničnega gradiva***
- ***Usmerjenost k dosegu ranga knjižnice I. kategorije (nabavna politika, postopno uvajanje standardov ISO 2001...)***
- ***Začetek načrtne izgradnje zbirk v tujih jezikih***
- ***Izdelava strateškega načrta avtomatizacije procesov dela v knjižnici***
- ***Vključevanje v aktivnosti Evropske prestolnice kulture 2012***
- ***Priprave na storitve knjižnice za gostujoče delavce ob investiciji TE Šoštanj***
- ***Drugi del sanacije finančnih zaostankov iz preteklih let***

I. DELO Z UPORABNIKI

Delo z uporabniki zajema informacijsko oz. referenčno dejavnost in oskrbo z gradivom, pa tudi usposabljanje za samostojno delo s knjižničnimi resursi:

1. oskrba uporabnikov z gradivom in informacijami

- a. oskrba mladih bralcev z informacijami in gradivom za bralne značke, šolske referate, raziskovalne naloge...,
- b. informacijska podpora rednim in izrednim študentom, udeležencem trajnostnega izobraževanja, izobraževanja ob delu, pa tudi vsem drugim

- zainteresiranim,
- c. knjižnična ponudba kot del preživljanja prostega časa:
 - posredovanje književnih del,
 - spoznavanje z besedno umetnostjo,
 - omogočanje dostopa do interneta ipd. ,
- d. **oskrbo uporabnikov** načrtujemo v velikostnem redu **340.000**. registriranih izposojenih enot oz. **135.000**. registriranih obiskov, medknjižnična izposoja: 500 enot
- e. **fizična dostopnost**, skladna z vladno uredbo:
 - v Velenju 60 tedenskih ur (5 dni po 11 ur, sobota 5 ur, od tega izposoja 5 dni po 9 ur, sobota 5 ur), v poletnem času pa 3dni po 7 ur in 2 dneva po 6 ur
 - v Šoštanju **28** tedenskih ur oz. 4 dni po 6 ur , en dan 4 ure
 - v Šmartnem 2 dni oz. 10 ur (po pogodbi) oz. 3 dni po 6 ur (v novih prostorih-odvisno od dogovora z občino Šmartno ob Paki)

2. usposabljanje bralcev in bibliopedagoške prireditve:

- a. uvajanje v svet knjig in knjižnice, v pismenost, spoznavanje z uporabnostjo različnega gradiva (branje, poslušanje, gledanje...) ipd., za izven in v sodelovanju z vrtci in šolami: organizirani ogledi, pravljичne ure, živžavi ipd.
- b. usposabljanje uporabnikov za samostojno rabo knjižnice (tedensko 5 ur),
- c. usposabljanje za uporabo mrežnih servisov in drugo računalniško opismenjevanje...
- d. tudi v enotah Šoštanj in Šmartno ob Paki vključno kulturno-informacijski večeri za odrasle (Šoštanj 1x mesečno),

II. PRIPRAVA GRADIVA

Pripravo gradiva predstavljajo:

1.oblikovanje zbirke knjižničnega gradiva :

a. spremljanje ponudbe na trgu z upoštevanjem povpraševanja po konkretnem gradivu s strani bralcev, oskrbo skupin s posebnimi potrebami in manjšinskih skupin ter z medknjižnično izposajo večkrat naročene naslove, prim. *Plan nakupa 2010* za temeljna razmerja po vsebini in obliki ter za korelacije z denarjem;

b.priprava projektnih nakupov v fondu deficitarnih gradiv – kot korektiv deficitarnih gradiv oziroma medletni korektiv nabave.v razmerju fonda,

c. Načrtno dopolnjevanje literature v tujih jezikih

Temeljne smernice pri nabavi tovrstnega gradiva - operacionalizacija koncepta v nekaterih točkah zahteva še podrobnejšo obdelavo. Pred tem se bo treba še odločiti kateri jeziki in v kakšnem obsegu bodo vključeni v knjižno gradivo v tujih jezikih.

- Slovarji:

- angleško-angleški, nemško-nemški, francosko-francoski itd.

- enciklopedični slovarji posameznih jezikov (kot je npr. v slovenščini Slovar slovenskega knjižnega jezika)

- Splošni »nacionalni« leksikoni ali enciklopedije v tujih jezikih.

- Specializirani leksikoni, enciklopedije ali pa referenčna pregledna literatura za področje zgodovine, geografije in književnosti posameznih jezikovno/nacionalno/državnih skupin.

- Temeljna referenčna dela v posameznih tujih jezikih za preostale skupine znotraj univerzalne decimalne klasifikacije (družboslovje, naravoslovje ipd.) Obseg nabave je odvisen od skupne vsote denarja, ki ga bomo namenili za nakup knjižnega gradiva v tujih jezikih.

Večino gradiva v angleškem jeziku že imamo.

- Književnost v tujih jezikih: izbor temeljnih avtorjev in del (ne le klasikov), ki so značilni za posamične jezikovno nacionalne korpuse. Med kriteriji za izbor novejših avtorjev so različne pomembne literarne nagrade (nobelova nagrada itd.).

Dopolniti zbirke v posameznih jezikih s skrajšanimi verzijami oz. obnovami literarnih del za tiste bralce, ki se šele učijo tujega jezika.

- Nacionalne književnosti iz območja nekdanje Jugoslavije.

Ta skupina bo bistveno obsežnejša od književnosti v preostalih tujih jezikih. Predpostavljam, da večino starejših temeljnih del in klasikov v izvorniku že imamo, zato bo verjetno za dopolnitev zbirke po tem kriteriju potreben manjši denarni vložek. Večji nakup pa bo potreben pri ažuriranju zbirke z deli in avtorji, ki so izšli v zadnjih nekaj desetletjih, predvsem po razpadu Jugoslavije. Seznam konkretnih novejših avtorjev in del bo pripravljen po posvetovanju s poznavalci srbske, hrvaške, bosanske in črnogorske književnosti.

- Po sprejemu kriterijev za nabavo gradiva v tujih jezikih poskrbeti za sistematično in sprotno nabavo tovrstnega gradiva.

d. izločanje gradiva – 3000 enot letno

e. posebno pozornost posvetiti elektronskim virom

f. nadaljevati uporabnikom prijazno in privlačno postavitev gradiva

g. oblikovanje posebnih zbirk

2.obdelava gradiva: katalogizacija, inventarizacija, žigosanje, tiskanje in lepljenje nalepk s podatki o gradivu...

3.zaščita gradiva: pred obrabo - ovijanje, restavriranje poškodovanega gradiva (vezave, nadomeščanje poškodovanih etuijev itd.) in zaščita pred krajo (varovalne nitke in okviri).

4. Izdelava bibliografskih zapisov

Pojavile so se potrebe po izdelavi bibliografskih zapisov in bibliografij raziskovalcev za zunanje naročnike, usluga se opredeli tudi v ceniku

5. nakup gradiva

Nakup gradiva bo opredeljeval Dokument nabavne politike, ki je novost v splošnih knjižnicah in bo uveljavljen z letom 2010. Ta dokument bo določal splošno nabavno politiko in sprotno politiko nabave.

V letu 2010 načrtujemo sredstva za nabavo gradiva v podobni višini kot v letu 2009 in sicer 143 000 € in podoben obseg nabave.

PLAN NAKUPA GRADIVA 2010				
(Velenje, december 2009)				
SPLOŠNO				
V plan je vključeno vse gradivo, tudi periodika. Številke so predvidevanje glede na projekt za razpis ministrstva. Finančni parameter je znesek dospelih računov za gradivo, knjiženih v koledarskem letu. Da bi lažje reagirali na morebitna neskladja, predlagam, da nakup izpeljemo do konca novembra z običajno poletno pavzo, ki privede skupaj naročila in račune, v decembru pa samo morebitne popravke.				
FINANČNI NAČRT - rekapitulacija				
Prihodki	Vir	Preb.	Znesek	Fin. delež
	Skupaj občine	44.944	91.221	
	<i>Mestna občina Velenje 33.309 preb. (SURS 30.06.09)</i>	<i>0,75961</i>	63.900	0,4311130
	<i>Občina Šoštanj 8.518 preb.</i>	<i>0,19155</i>	19.984	0,1348257
	<i>Občina Šmartno ob Paki 3.117 preb.</i>	<i>0,07002</i>	7.337	0,0495004
	Ministrstvo za kulturo (sredstva 2009)		57.000	0,3845609
	Lastni prihodki		0	0,0000000
	Skupaj		148.221	1,0000000
Odhodki	Namen	Št. enot	Znesek	
	Nakup gradiva za odrasle (70%)	5.461	103.755	
	Nakup gradiva za mladino (30%)	2.340	44.466	
	<i>Od tega nakup gradiva za demografsko ogrožene kraje</i>	<i>45</i>	<i>870</i>	
	Skupaj	7.801	148.221	
	Obseg nakupa po normativu (44.944*250=) (enot):		11.236	
		Načrtovani obseg nakupa (enot):	7.801	
	Načrtovani obseg nakupa na 1000 preb.:		173,57	
	Načrtovana povprečna cena enote (€):		19,00	
		Delež MK v načrtovani ceni enote:	0,38	
VSEBINSKI NAČRT				
	Priporočena razmerja (normativi)	Delež v %	Naslovi	Enote
			3.120	7.801
	Prirast gradiva za odrasle (naslovi)	70%	2.184	
	Prirast gradiva za mladino (naslovi)	30%	936	
	Prirast strokovnega gradiva (naslovi)	60%	1.872	
	Prirast leposlovja (naslovi)	40%	1.248	
	Delež neknjižnega gradiva v zbirki (enote)	10%		16.000
	Delež gradiva v tujih jezikih v zbirki (enote)	10%		16.000

	Načrtovana razmerja	Delež v %	Naslovi	Enote
<i>Skupaj naslovov periodike</i>			290	
Skupaj monografskih naslovov / enot			3.120	7.801
<i>Gradivo za odrasle (naslovi)</i>		72	2.247	
<i>Gradivo za mladino (naslovi)</i>		28	874	
<i>Strokovno gradivo (naslovi)</i>		61	1.903	
<i>Leposlovno gradivo (naslovi)</i>		39	1.217	
<i>Neknjžno gradivo (enote)</i>		12,0		936
	glasbeni CD-ji: predvsem vrednostno neproblematične zvrsti - klasika in jazz	3,0		234
	notno gradivo (songbooks, pesmarice ipd.)	1,0		78
	kartografsko gradivo	1,5		117
	filmsko gradivo:	6,5		507
	izobraževalne vsebine	1		78
	domoznanske vsebine	2		156
	kulturno-razvedrilne vsebine:	3,0		234
	od tega za mladino: risanke/otroški filmi	1,5		117
	od tega za odrasle: filmi po liter. predlogah, slovenski in evropski film, dela dokazane kvalitete (nagrajeni film), filmska klasika	1,5		117
<i>Gradivo v tujih jezikih (enote)</i>		12,0		936
	od tega v angleščini	6,5		507
	nemščini	1,0		78
	italijanščini	0,5		39
	španščini	0,5		39
	francoščini	0,5		39
	bivši srbohrvaščini (vse variante)	2,5		195
	drugi jeziki	0,5		39
<i>Humanistika (filozofija, psihol., religija, sociol., zgodovina, kultura, umetnost, jezikoslovje, literarna zgodovina, esejistika, kritiški teksti; enote)</i>		9		702

III. ANIMACIJA IN PROMOCIJA

Področje animacije in promocije zajema dogodke, prireditve, ki predstavljajo promocijo ('reklamo') za knjižnico, opozarjajo na dejavnost in ponudbo ter hkrati vabijo k obisku. Načrtujemo okoli 300 tovrstnih dogodkov. V letu 2010 bomo posebno pozornost posvetili aktivnostim za EPK.

Posebno poglavje predstavlja priprava in distribucija tiskanih promocijskih materialov (prospekti, info-zloženke, brošure...).

1. PRIREDITVE

a. *Potopisni večeri:*

- predavanja raznih gostov
- enkrat mesečno
- nosilka: Meta Pivk

b. *Literarni pogovori*

- pogovori z znanimi ustvarjalci...
- 6x letno

- nosilec Ivo Stropnik

c. Pogovor

- tema v letu 2010 – SLOVENCİ V SVETU, pogovori Sonje Bercko z znanimi Slovenci
- preddverje, 1 krat mesečno
- nosilka: Brina Jerič Zabukovnik (V: Vrbič)

d. Zdravje in kvaliteta življenja:

- predavanja in pogovori o zdravju in načinu življenja, o faktorjih, ki vplivajo nanju...
- študijska čitalnica: 1-2 krat mesečno
 - nosilec: Lado Planko

e. Predstavitve knjig, pogovori...:

- predstavitve knjig področja literature, družboslovja...
- predstavitve so bodisi na pobudo Knjižnice, bodisi na pobudo iz okolja.
 - predvidoma 1 dogodek mesečno na pobudo iz knjižnice.
 - nosilec: Lado Planko, Silvo Grmovšek...
- Akcija

f. Zvesti bralec

- nosilka: Metka Pivk Srdič

g. Bralne ure v domu za varstvo odraslih

- predvidoma 1x tedensko, če bo interes v DVO
- nosilka: B. Lukanc

h. knjižne čajanke

- namenjene so babicam in dedkom, ki naj bi jih vključili v branje otrokom
- 1 dogodek mesečno v času šolskega pouka
 - nosilki: Bernarda Lukanc in Edita Prah Šincek, vključitev prostovoljcev

i. Cool knjiga

- pogovori o knjigah za najstnike
- predvidoma 1 mesečno (drugi ali tretji petek)
 - nosilka: Andreja Kac

j. Uganka meseca

- pisna uganka namenjena posebej nižji in posebej višji stopnji osnovne šole. Otroci iščejo odgovore iz knjig.
- nosilka: Andreja Stvarnik.

- predvidoma enkrat mesečno.

k. Literarna uganka meseca

pisna uganka namenjena mladini in odraslim. Odgovori so v aktualnih knjigah povezava s knjižno produkcijo s tega prostora

- enkrat mesečno
- nosilka: A. stvarnik

l. Rastem s knjigo za srednješolce

nov državni projekt

m. Ure pravljic v tujem jeziku

- nosilka:

n. Igralne ure

Vodene skupinske igre z zbirko igrač

- predvidoma 1x tedensko
- nosilka: svetovalke otroškega oddelka

o. Moja najljubša knjiga – vseslovenski projekt.

mesečno eden od bralcev predstavi svojo najljubšo knjigo, drugi oddajajo glasovnice

- predvidoma enkrat mesečno od septembra do februarja
- nosilec: Andreja Stvarnik.

p. Novosti v knjižnici

pregled knjižnih novosti nabavljenih v preteklem mesecu

- enkrat mesečno
- nosilka: Damjana Selan

r. Ure pravljic – pripovedovanje pravljic za najmlajše

- predvidoma enkrat tedensko, ter po dogovoru tudi občasni obiski v vrtcih.
- nosilke: Marjeta Blatnik, Marjetka Pivk, Vesna Gaber Podhovnik, Andreja Kolenc...

s. Ustvarjalne delavnice za otroke

Izdelava novoletnih čestitk, itd

- predvidoma enkrat mesečno
- nosilka: Vesna Gaber Podhovnik

š. Knjižni sejem

na sejmu prodaja knjižnica svojo odpisano zalogo, knjige prodajajo tudi bralci, ter povabljeni založbe in knjigarne s cenejšo ponudbo

- predvidoma: vsako zadnjo soboto v mesecu

- nosilec: Frenk Špiler

t. *Iconotecha Valvasoriana*

Vodeni ogledi po novi zbirki

u. Srečanja zbiralcev razglednic, denarja

nosilec: Frenk Špiler

v. *Promocija branja in lokalne/regionalne/pomembnejše slovenske knjižne produkcije:*

- v sodelovanju z društvom pisateljev in Ivom Stropnikom
- Literarna branja v času pred in med Herbersteinskimi srečanji
- predvidoma štirje dogodki v maju in juniju
- poletna branja v juliju in avgustu

z. *Steklena dvojčka*

- predstavitev »naj« bralk in bralcev
- enkrat mesečno
- nosilka: S. Ledinek

2. RAZSTAVE

Načelno so na voljo tri razstavišča:

1. ob stekleni steni pri stopnicah
2. na drugi strani te steklene stene na otroškem oddelku
3. na steni med časopisno čitalnico in oddelkom za odrasle
4. na voljo so tudi stoječe vitrine in steklene vitrine

3. DVD PROJEKCIJE

Projekcije so namenjene promociji neknjižnega gradiva in filmski vzgoji
2 večera

- nosilec Peter Groznik

4. ZGODILO SE JE:

objave dogodkov iz tekoče dejavnosti Knjižnice na oglasni deski
- nosilka: Edita Prah Šincek

5. MULTIKULTURALNOST V KNJIŽNICI

predstavitev različnih kulturnih društev drugih narodov, ki delujejo v Šaleški dolini

- predvidoma dvakrat letno
- nosilec:

6. PROMOCIJA S TISKANIMI IN E-MEDIJI

a. oblikovanje knjižničnega časopisa kot samostojne publikacije

Knjižnični kurir je do konca leta 2009 izšel devetkrat in sicer kot priloga tednika Naš čas Izhaja 2-2

- nosilec: V. Vrbič

b. knjižne novosti (NČ)

tedenska objava novosti v Našem času

- nosilka: Damjana Selan

c. nadaljevanje promocije na lokalni ravni

- tiskanje prospektov, lastnih kazalk, brošur, plakatov, objave na plazmi ...)

d. predstavitev založništva v minulem letu USTVARJENO DOMA in predstavitev Almanaha treh občin

- skupna akcija z Našim časom
- nosilec: Silvo Grmovšek

e. info zloženke

- mapa
- splošni info

7. OBELEŽITVE PRAZNIKOV

- 8. februar – razstava fotografij ljubiteljske kulture Janez Eržen - JSKD
- Valentinovo – srečanje literatov celjske regije
- dan mladinske književnosti (2. april)
- teden knjige (20.april)
- Občinski praznik (20. september)
- Dan knjižnic (20. november)
- Ta veseli dan kulture (3. december)
- To so datumi, na katere naj bi še posebej opozarjali uporabnike. Tozadevno sicer načrtovane dogodke deloma skoncentriramo okoli teh datumov in jim damo praznični prizvok oz. praznično vsebino.

3. OSTALO

- EPK

- sodelovanje v knjižničnih projektih EPK (festivali pripovedništva itd.)

V okviru knjižnične mreže sodelujočih občin bomo nosilci triletnega projekta Oblikovanje digitalne zbirke knjižnega in neknjižnega gradiva iz produkcije EPK 2012

- sodelovanje ob aktivnostih Pikinega festivala

Poleg že uveljavljenih sodelovanj bomo pripravili še stojnico na festivalu in ure pravljic v vili Čira Čara.

- Pikina bralna značka
To je projekt Knjižnice Velenje v okviru nosilnega projekta EU PIPPI. Pričetek jeseni 2010, vključene partnerske občine iz EPK in naslednja leta tudi partnerske iz tujine
- **Odprtje JukeBoxa** (audio zbirka),
termin april,
- nosilec: **Peter Groznik**
- **partnerstvo z Ljudsko univerzo v projektu CVŽU**
- **FESTIVAL KRAJEVNIH SKUPNOSTI**, predstavitev krajevnih skupnosti v knjižnici,
enkrat mesečno, razen poleti; začetek v jesenskem terminu
nosilci: org. prireditev
- **KNJIŽNICA V KRAJEVNI SKUPNOSTI**: enkrat mesečno;
- začetek v jesenskem terminu
- nosilec: organizator prireditev

IV. IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje in usposabljanje poteka v treh smereh:

1. izobraževanje zaposlenih

a. *Izobraževanje Zveze SIK*

Zveza splošnoizobraževalnih knjižnic ima redna izobraževanja direktorjev: reševanje organizacijsko-strokovnih problemov, koordinacija stališč in razvojnih usmeritev
Število udeležencev 1 (izjemoma 2). Število terminov: 5 - 7

b. *Upravni seminarji*

Seminarji in usposabljanja iz zakonodaje, predpisov, organizacije dela...
Število udeležencev: 4 Število terminov: 4

c. *Strokovno izobraževanje NUK*

Bibliografska izpopolnjevanja, načela digitalizacije, delo z bralci, letna poročila in razvid...
Število udeležencev: 8 Število terminov: 8

d. *Izum – cobiss 2/3*

Strokovno izobraževanje za delo v COBISS-u, predvsem obdelava in izpisi (statistike)
Število udeležencev: 4 Število terminov 4

e. *Društvo bibliotekarjev Celje*

Strokovna podpora v okviru stanovskega društva, običajno v sodelovanju z regijsko

Knjižnico

Število udeležencev: 8 Število terminov: 4

f. strokovne srede (KOŽ)

Posvetovanja mladinskih knjižničarjev enkrat mesečno

Število udeležencev: 5 Število terminov 5

g. Zveza bibliotekarskih društev Slovenije

V bienalnem ciklusu se izmenjujeta posvetovanji splošnih knjižnic in vseh knjižničarjev; v letu 2009 bo slednje.

Število udeležencev: 1 Število terminov 3

h. nenačrtovana izobraževanja

Izobraževanja, ki se pojavijo nenapovedano.

Število terminov: 5 Število udeležencev: 5

2. **interno izobraževanje**

Izobraževanje in usposabljanje delavcev znotraj zavoda:

1. prenašanje znanj pridobljenih na zunanjih izobraževanjih
2. usposabljanje zaposlenih za delo z novo opremo in računalniškimi programi
3. pridobivanje ostalih znaj (varstvo pri delu, uporaba medicinskih pripomočkov za pomoč obiskovalcem...
4. mentorstva, usposabljanja prostovoljcev

Število terminov: 8 Število udeležencev: 8

- ## 3. **izobraževanje uporabnikov** (prenašanje znanja na uporabnike, da bodo sami obvladovali knjižnični prostor, izdelava spletne strani 'pomoč bralcem'- v okviru spletnih strani knjižnice, izobraževanje prostovoljcev in izobraževanje uporabnikov preko prostovoljcev.

V. **DOMOZNANSTVO**

Ob zbiranju in obdelavi gradiva in drugih običajnih aktivnostih priprava naslednjih projektov

- a. zgodovina popularne glasbe** - nadaljevanje. v Velenju v drugi polovici 20.stoletja (zbiranje dokumentov, intervjujev, zvočnih zapisov..., po potrebi odkup materialov, izdaja kompilacij) – v sodelovanju z VTV, Našim časom, Študentskim klubom... možnost za digitalizacijo, večletni projekt

- b. nadaljevanje digitalizacije filmskega arhiva**
predvidevamo povečanje zbirke za 50 enot

- c . KDO JE KDO - biografski leksikon** (zbiranje podatkov, zaenkrat objava v

digitalni obliki). Leksikon bo oblikovan v treh nivojih – 1. nivo KDO JE KDO: številčno obsežnejši, geslovno kratek; 2.nivo BIOGRAFSKI LEKSIKON: številčno ožji, geslovno obsežnejši; 3. nivo INTERNETNE POVEZAVE (naprimer Zaleščanski - Šaleški portreti, filmski arhiv...) V letu 2009 je projekt miroval zaradi zakonskih omejitev pri zbiranju podatkov. Te ovire so sedaj odstranjene. Zaenkrat je potencialnih uvrščencev od katerih bomo pridobivali podatke okoli 1200.
Nosilec: V. Vrbič

- d. **Zaleščanski portreti** (- skupna akcija z Našim časom. Digitalizacija obstoječega fonda in mesečno dopolnjevanje (avtor Vlado Vrbič) - nadaljevanje projekta.
- e. **Tematske razstave Znanost in znanje** - za vsako obravnavano področje se predstavi nekaj projektov domačih ustvarjalcev, predstavi pa se tudi knjižno in nekknjižno gradivo iz ponudbe velenjske knjižnice.
- f. **DROBEN LIST**, tematske izdaje, vsebine in termini po dogovoru; nosilec: V.Vrbič
- h. **nadaljevanje digitalizacije audio gradiva**; povečanje za okoli 300 enot
nosilec: P. Groznik
- i. **digitalizacija lokalnih glasil (Rudar, Šaleški rudar, Naš čas...)**
- j. **En dan življenja**
Knjiga o doživljanju filma in predstavitve po državi
 - avtor: Marjan Marinšek
 - sodelovanje s Festivalom Velenje

Nekateri projekti so naravnani na daljše časovno obdobje. Prioritete izvajanja projektov bomo določali glede na aktualnost, kadrovske možnosti in razpoložljiva sredstva. Za uresničitev projektov bomo občasno potrebovali pomoč zunanjih sodelavcev – institucij in posameznikov.

VI. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV O PRIREDITVAH

V prvi tretjini leta se pripravi program obveščanja za posamezne situacije (obvestila uporabnikov glede uporabe knjižnice, prireditve, sporočila za medije...) in nosilci obveščanja- delno zajeto pod promocijskimi aktivnostmi.

VII. DRUGE AKTIVNOSTI

- a. **širitev oz. izpopolnjevanje mrežnih servisov** (dopolnjevanje spletne strani itd.)
- b. **vklučevanje prostovoljcev v delo knjižnice,**
- c. **sodelovanje in podpora aktivnostim univerze za III. življenjsko obdobje**

VIII. ORGANIZACIJA DELA, KADRI

Organizacija dela bo prilagojena potrebam.

V letu 2010 novih zaposlitev ne bomo opravljali, nadomestne zaposlitve pa bodo odvisne od daljših bolniških izostankov, ki pa jih težko napovemo.

Kadrovski načrt bomo sprejeli na podlagi akta o sistemizaciji, možnosti in s soglasjem ustanovitelja in pogodbenih partnerjev.

V Šmartnem ob Paki bomo v letu 2010 podaljšali odpiralni čas – če bo za to interes občine in finančni pogoji.

IX. INVESTICIJE

Večjih investicij v letu 2010 ne predvidevamo, nujna pa je nabava naslednje opreme.

1. IKT oprema: obnova strojne opreme v Biblio 24,
2. Ureditev DIGIDOMa - multimedijško domoznanskega centra – delovni pulti, LCD, 3 delovne postaje, ... (če bomo pridobili sredstva na razpisih)
3. omara za domoznansko gradivo in police za stripe
4. toplotna zavesa na vhodu
5. 4 vitrine za razstave
6. 5 osebnih računalnikov

X. REGIONALIZACIJA

Glede lokalne samouprave se v letu 2009 ni zgodilo nič. Oblikovanje regij je v tem trenutku vprašljivo. Morda bo v prihodnosti prišlo do oblikovanja Savinjsko Šaleške regije. To pomeni, da bo regija potrebovala tudi regijske institucije. Doslej je področje Saše pokrivala Osrednja območna knjižnica Celje. Smiselno je oblikovati Osrednjo območno knjižnico za področje Saše. Glede na to, da je velenjska knjižnica najbolj razvita na tem področju, je smiselno, da si pridobi status regijske knjižnice in skrbi za enakomeren razvoj knjižničarstva na področju regije Saša.

XI. PRIPRAVE NA STORITVE KNJIŽNICE ZA GOSTUJOČE DELAVCE OB INVESTICIJI TE ŠOŠTANJ

Odločitev o gradnji VI. bloka TEŠ je sprejeta, kar pomeni, da bo v prihodnjih letih prišlo do velikega vala začasnih imigrantov (1000 do 2000 delavcev) – glede na razmere na trgu delovne sile naj bi bili izvajalci predvsem delavci iz Romunije, Slovaške, Bolgarije. Zaradi minimalnih civilizacijskih norm in v izogib kulturnim ter socialnim konfliktom, se mora na ta val priseljencev okolje dobro pripraviti. Seveda imigracija ne bo vplivala samo na Šoštanj, temveč v veliki meri na Velenje, Šmartno ob Paki. Zaradi tega se mora okolje na to situacijo

pripraviti. Tudi knjižnica, zato bomo tozadevno pripravili koncept delovanja knjižnica v teh razmerah (od jezikovnih izobraževanj prihajajočih pa do ustreznega fonda knjižničnega gradiva...). Kot nosilci ali partnerji bomo skušali oblikovati projekt, ki bo uspešen na mednarodnih razpisih...

XII. FINANČNO POSLOVANJE

V porecesijskem letu 2010 bo naša dejavnost še vedno finančno omejena, zato bo potrebno varčevati vsaj tako kot v preteklem letu. Na dvig cen materialnih stroškov sicer nimamo vpliva, lahko pa pazimo na obseg porabe. V finančnem načrtu bomo sredstva za materialne stroške, programske stroške, tekoče vzdrževanje objektov, investicije in nabavo gradiva obdržali na višini leta 2009. Povišanje odhodkov na področju plač pa bo odvisno samo od uskladitve plač v zadnji tretjini leta.

V skladu s sanacijskim programom bomo v letu 2010 privarčevali okoli 15 000 € , kar pomeni, da bo zavod vsaj do konca poslovnega leta 2011 saniral finančne zaostanke iz preteklosti.

Velenje, november 2009