



PRAVILNIK

o videonadzoru na lokaciji Mestne knjižnice Velenje

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07) izdajam

PRAVILNIK

o videonadzoru na lokaciji Mestne knjižnice Velenje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema (v nadaljnjem besedilu: sistem), odrejanja snemanja, ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo na lokaciji Mestne knjižnice Velenje

II. NAMEN SISTEMA

2. člen

Za potrebe zagotavljanje varovanja ljudi in premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine nastanka škode se na območju, kjer delodajalec opravlja svojo dejavnost izvaja video nadzor in sicer s snemanjem glavnega vhoda za obiskovalce in preddverja s stopniščem v nadstropje.

3. člen

Sistem je za namene izvajanja nalog iz prejšnjega člena lahko nameščen na lokaciji iz 2. člena tega pravilnika. Kamera videonadzora se uporabi tudi za snemanje prireditev.

III. UVEDBA SISTEMA IN UPRAVLJANJE S SISTEMOM

4. člen

Video nadzor izvaja delodajalec, podatki in informacije v zvezi z njim so dosegljivi pri direktorju knjižnice ali od njega pisno pooblaščenim osebam. Kadar se video nadzor snema je ob posnetkih poleg slike možno razbrati tudi datum in čas.

Za izdajo sklepa o videonadzoru in za pisno obveščanje zaposlenih delavcev je pristojen direktor. Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojen direktor (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

Odgovorna oseba določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje s sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebe).

Pooblašcene osebe morajo biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljene. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

5. člen

O uporabi sistema se vodi evidenca dogodkov v obliki knjige (v nadaljevanju evidenca), kamor se vpisuje:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisne posege.

Evidenco vodijo pooblašcene osebe.

6. člen

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo osebnih podatkov.

7. člen

Posnetki se hranijo najmanj 3 dni za vse kamere, ki so vključene v sistem za snemanje. Kvaliteta snemanja je 1 slika na sekundo po kameri.

8. člen

Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

Odgovorna oseba lahko tudi odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja ter za usposabljanje.

Snemanje na prenosni medij odredi odgovorna oseba ali oseba, ki jo ta pooblasti. Praviloma se na prenosni medij shrani vse posnetke, ki prikazujejo izredne dogodke in druge dogodke, za katere se oceni, da vplivajo na varnostne razmere v objektu Mestne knjižnice Velenje.

O vseh posnetkih iz prvega in drugega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, ime kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje. Posnetki iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko hranijo le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se hranijo.

9. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

10. člen

Pregled posnetkov izvajajo samo s strani odgovorne osebe pooblašcene osebe. Pooblastila se hranijo v tajništvu.

11. člen

Delavci knjižnice lahko spremljajo samo živo sliko (sprotno spremljanje) videonadzora za e-knjižnico in imajo zaradi sprotne spremljanja morebitnih izrednih dogodkov nalogo, da o izrednem dogodku takoj obvestijo pooblaščen osebo. Obvestilo vsebuje podatke o lokaciji izrednega dogodka, ime kamere, uri in kratkem opisu izrednega dogodka.

12. člen

Dostop do nastavitve sistema s posebnim vstopnim geslom ima samo tista pooblaščen oseba, ki jo pisno pooblasti odgovorna oseba.

Pooblaščen oseba o nastavitvah sistema vodi poseben dnevnik ter vanj zabeleži vrsto spremembe in kdo jo je odredil.

13. člen

Obvestila o sistemu na podlagi 74. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu osebnih podatkov) je nameščeno ob vhodu v knjižnico.

14. člen

Na obvestilu ob vhodu v objekt Mestne knjižnice Velenje piše:

»OBJEKT JE VAROVAN Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM«

Izvajalec: »Knjižnica Velenje«, čemur sledi telefonska številka, kjer je možno pridobiti informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz sistema. To je telefonska številka tajništva 03 898 25 66.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE SISTEMA

15. člen

Sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec.

16. člen

Uporabljajo se naslednje kamere:

- kamera za opazovanje glavnega vhoda za obiskovalce in snemanje prireditev
- kamera za opazovanje dostopa po stopnicah iz II. nadstropja

17. člen

Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom.

18. člen

Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe ali naziv organa, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,

– kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od–do).

Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, memo-stik ...).

V. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se začne uporabljati takoj.

Datum sprejema pravilnika: 1. 4. 2011

Pravilnik je sprejel: v.d. direktorja Vlado Vrbič