

KNJIŽNICA
KNJIŽNICA VELENJE

PROGRAM DELA
ZA LETO 2011

Velenje, december 2010

PROGRAM DELA KNJIŽNICE VELENJE ZA LETO 2011

Program dela in finančni načrt temeljita predvsem na: Zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, Zakonu o knjižničarstvu, Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic, ter na Pogodbi o financiranju javnega zavoda Knjižnica Velenje v letu 2010 (MOV in Knjižnica Velenje), pogodbah o financiranju izvajanja knjižničarske dejavnosti v občinah Šoštanj in Šmartno ob Paki, sklepu Ministrstva za kulturo o višini sofinanciranja nakupa knjižničnega gradiva, Poročilu o delu Knjižnice Velenje v letu 2008 in 2009 in Strateškem načrtu Knjižnice Velenje

Temeljni cilji v letu 2011

- ***Kvalitetno opravljanje osnovne dejavnosti – to je pridobivanja, obdelave, hranjenja in izposoje knjižničnega gradiva***
- ***Načrtna izgradnja zbirk v tujih jezikih***
- ***Izdelava strateškega načrta avtomatizacije procesov dela v knjižnici***
- ***Uvajanje novih oblik dela***
- ***Vključevanje v aktivnosti Evropske prestolnice kulture 2012***
- ***Selitev Mestne knjižnice Šoštanj v nove prostore***
- ***Koordinacija knjižnične dejavnosti na prostoru knjižnice***

I. DELO Z UPORABNIKI

Delo z uporabniki zajema informacijsko oz. referenčno dejavnost in oskrbo z gradivom, pa tudi usposabljanje za samostojno delo s knjižničnimi resursi:

1. oskrba uporabnikov z gradivom in informacijami

- a. oskrba mladih bralcev z informacijami in gradivom za bralne značke, šolske referate, raziskovalne naloge...,
- b. informacijska podpora rednim in izrednim študentom, udeležencem trajnostnega izobraževanja, izobraževanja ob delu, pa tudi vsem drugim zainteresiranim,
- c. knjižnična ponudba kot del preživljanja prostega časa:
 - posredovanje književnih del,
 - spoznavanje z besedno umetnostjo,

- omogočanje dostopa do interneta ipd. ,
 - d. **koordinacija knjižnične dejavnosti:** sestanek vseh knjižnic iz doline (splošna in šolske), obveščanje šolskih knjižničarjev o novostih v knjižnici, strokovnih novostih, knjižničnem gradivu – letni sestanki, elektronska pošta)
 - e. **oskrbo uporabnikov** načrtujemo v velikostnem redu **345.000**. registriranih izposojenih enot oz. **138.000**. registriranih obiskov, medknjižnična izposoja: 600 enot
 - f. **fizična dostopnost**, skladna z vladno uredbo:
 - v Velenju 60 tedenskih ur (5 dni po 11 ur, sobota 5 ur, od tega izposoja 5 dni po 9 ur, sobota 5 ur), v poletnem času pa 3dni po 7 ur in 2 dneva po 6 ur
 - v Šoštanju **28** tedenskih ur oz. 4 dni po 8 ur, en dan 4 ure (v primeru pridobitve novih prostorov dogovor za daljši odpiralni čas)
 - v Šmartnem 2 dni oz. 10 ur (po pogodbi) oz. 3 dni po 6 ur (v novih prostorih-odvisno od dogovora z občino Šmartno ob Paki)
- 2. usposabljanje bralcev in bibliopedagoške prireditve:**
- a. uvajanje v svet knjig in knjižnice, v pismenost, spoznavanje z uporabnostjo različnega gradiva (branje, poslušanje, gledanje...) ipd., za izven in v sodelovanju z vrtci in šolami: organizirani ogledi, pravljичne ure, živžavi ipd.
 - b. usposabljanje uporabnikov za samostojno rabo knjižnice (tedensko 5 ur),
 - c. usposabljanje za uporabo mrežnih servisov in drugo računalniško opismenjevanje...
 - d. tudi v enotah Šoštanj in Šmartno ob Paki vključno kulturno-informacijski večeri za odrasle

II. PRIPRAVA GRADIVA

Pripravo gradiva predstavljajo:

1.oblikovanje zbirke knjižničnega gradiva :

a. spremljanje ponudbe na trgu z upoštevanjem povpraševanja po konkretnem gradivu s strani bralcev, oskrbo skupin s posebnimi potrebami in manjšinskih skupin ter z medknjižnično izposajo večkrat naročene naslove, prim. *Plan nakupa 2010* za temeljna razmerja po vsebini in obliki ter za korelacije z denarjem;

b.priprava projektnih nakupov v fondu deficitarnih gradiv – kot korektiv deficitarnih gradiv oziroma medletni korektiv nabave.v razmerju fonda,

c. Načrtno dopolnjevanje literature v tujih jezikih

Temeljne smernice pri nabavi tovrstnega gradiva so:

- Oblikovanje zbirk v angleškem, nemškem, italijanskem, španskem in francoskem jeziku ter v vseh variantah bivše srbohrvaščine. Glede na obseg bo največja zbirka v angleškem jeziku ter v jezikovnih skupinah narodov nekdanje Jugoslavije. Po obsegu bo na tretjem mestu zbirka v nemškem jeziku, zbirke v preostalih jezikih pa bodo bolj vzorčne.

- Slovarji:

- angleško-angleški, nemško-nemški, francosko-francoski itd.
- enciklopedični slovarji posameznih jezikov (kot je npr. v slovenščini Slovar slovenskega knjižnega jezika)

- Splošni »nacionalni« leksikoni ali enciklopedije v tujih jezikih.

- Specializirani leksikoni, enciklopedije ali pa referenčna pregledna literatura za področje zgodovine, geografije in književnosti posameznih jezikovno/nacionalno/državnih skupin.

- Temeljna referenčna dela v posameznih tujih jezikih za preostale skupine znotraj univerzalne decimalne klasifikacije (družboslovje, naravoslovje ipd.) Obseg nabave je odvisen od skupne vsote denarja, ki ga bomo namenili za nakup knjižnega gradiva v tujih jezikih.

Večino gradiva v angleškem jeziku že imamo.

- Književnost v tujih jezikih: izbor temeljnih avtorjev in del (ne le klasikov), ki so značilni za posamične jezikovno nacionalne korpuse. Med kriteriji za izbor novejših avtorjev so različne pomembne literarne nagrade (nobelova nagrada itd.).

Dopolniti zbirke v posameznih jezikih s skrajšanimi verzijami oz. obnovami literarnih del za tiste bralce, ki se šele učijo tujega jezika.

- Nacionalne književnosti iz območja nekdanje Jugoslavije.

Ta skupina bo bistveno obsežnejša od književnosti v preostalih tujih jezikih. Predpostavljamo, da večino starejših temeljnih del in klasikov v izvirniku že imamo, zato bo verjetno za dopolnitev zbirke po tem kriteriju potreben manjši denarni vložek. Večji nakup pa bo potreben pri ažuriranju zbirke z deli in avtorji, ki so izšli v zadnjih nekaj desetletjih, predvsem po razpadu Jugoslavije. Seznam konkretnih novejših avtorjev in del bo pripravljen po posvetovanju s poznavalci srbske, hrvaške, bosanske in črnogorske književnosti.

d. izločanje gradiva – 3000 enot letno

e. **posebno pozornost posvetiti elektronskim virom, nabava e- knjig**

f. nadaljevati uporabnikom prijazno in privlačno postavitev gradiva

g. oblikovanje posebnih zbirk

2. obdelava gradiva: katalogizacija, inventarizacija, žigosanje, tiskanje in lepljenje nalepk s podatki o gradivu...

3. zaščita gradiva: pred obrabo - ovijanje, restavriranje poškodovanega gradiva (vezave, nadomeščanje poškodovanih etuijev itd.) in zaščita pred krajo (varovalne nitke in okviri).

4. Izdelava bibliografskih zapisov

Bibliografske zapise in bibliografije raziskovalcev za zunanje naročnike izdelujemo že skoraj desetletje (Muzej Velenje in Galerija Velenje). Pred dvema leti to storitev naročnikom zaračunavamo po našem ceniku. Pri tem se držimo načela, da ne zaračunavamo bibliografske obdelave in vodenja bibliografije raziskovalcev za monografije, članke ipd. z domoznansko vsebino.

5. nakup gradiva

V letu 2011 načrtujemo sredstva za nabavo gradiva v podobni višini kot v letu 2010 in sicer **157 321 €** in podoben obseg nabave.

SPLOŠNO

V plan je vključeno vse gradivo, tudi periodika. Številke so predvidevanje glede na projekt, prijavljen na razpis ministrstva. Finančni parameter je znesek dospelih računov za gradivo, knjiženih v koledarskem letu. Da bi lažje reagirali na morebitna neskladja, nakup izpeljemo do konca novembra z običajno poletno pavzo, ki privede skupaj naročila in račune, v decembru pa samo morebitne popravke. S tem se zmanjša število operativnih mesecev na devet.

FINANČNI NAČRT - rekapitulacija

Prihodki	Vir	Preb.	Znesek	Fin. delež
	<i>Izračun za minimalni znesek obč. proračuna: št. preb. x 40% priporočila x cena enote=</i>	44.925	80.865	
	<i>Izračun po dejansko odobrenih zneskih=</i>	44.925	97.321	
	Mestna občina Velenje 33.053 preb. (SUR5 01.07.10)	0,75993	70.000	0,4449501
	Občina Šoštanj 8.709 preb.	0,19163	19.984	0,1270269
	Občina Šmartno ob Paki 3.163 preb.	0,07005	7.337	0,0466371
	Ministrstvo za kulturo (sredstva 2010)		60.000	0,3813858
	Lastni prihodki		0	0
	Skupaj		157.321	

Odhodki	Namen	Št. enot	Znesek
	Nakup gradiva za odrasle (70%)	6.118	110.125
	Nakup gradiva za mladino (30%)	2.622	47.196
	Skupaj	8.740	157.321

Obseg nakupa po normativu (44.944*250=) (enot): **11.231**

Načrtovani obseg nakupa (enot): **8.740**

Načrtovani obseg nakupa na 1000 preb.: **194,55**

Načrtovana povprečna cena enote (€): **18,00**

Delež MK v načrtovani
ceni enote: **0,38**

VSEBINSKI NAČRT

Priporočena razmerja (normativi)	Delež v %	Naslovi 3.496	Enote 8.740
Prirast gradiva za odrasle (naslovi)	70%	2.447	
Prirast gradiva za mladino (naslovi)	30%	1.049	
Prirast strokovnega gradiva (naslovi)	60%	2.098	
Prirast leposlovja (naslovi)	40%	1.398	
Delež neknjižnega gradiva v zbirki (enote)	10%		16.000
Delež gradiva v tujih jezikih v zbirki (enote)	10%		16.000

Načrtovana razmerja	Delež v %	Naslovi	Enote
Skupaj naslovov periodike		290	

<i>Skupaj monografskih naslovov / enot</i>			3.496	8.740
<i>Gradivo za odrasle (naslovi)</i>		72	2.517	
<i>Gradivo za mladino (naslovi)</i>		28	979	
<i>Strokovno gradivo (naslovi)</i>			61	2.133
<i>Leposlovno gradivo (naslovi)</i>			39	1.363
<i>Neknjižno gradivo (enote)</i>			12,0	1.049
	glasbeni CD-ji: predvsem vrednostno neproblematične zvrsti - klasika in jazz		3,0	262
	notno gradivo (songbooks, pesmarice ipd.)		1,0	87
	kartografsko gradivo		1,5	131
	filmsko gradivo:		6,5	568
	izobraževalne vsebine		1	87
	domoznanske vsebine		2	175
	kulturno-razvedrilne vsebine:		3,0	262
	od tega za mladino: risanke/otroški filmi		1,5	131
	od tega za odrasle: filmi po liter. predlogah, slovenski in evropski film, dela dokazane kvalitete (nagrajeni film), filmska klasika		1,5	131
<i>Gradivo v tujih jezikih (enote)</i>			12,0	1.049
	od tega v angleščini		6,5	568
	nemščini		1,0	87
	italijanščini		0,5	44
	španščini		0,5	44
	francoščini		0,5	44
	bivši srbohrvaščini (vse variante)		2,5	219
	drugi jeziki		0,5	44
<i>Humanistika (filozofija, psihol., religija, sociol., zgodovina, kultura, umetnost, jezikoslovje, literarna zgodovina, esejistika, kritiški teksti; enote)</i>			9	787

6. izposoja igrač na dom

V Sloveniji le redke knjižnice izposojajo igrače na dom, ker je to razmeroma zahtevna oblika izposoje. Potreben je pameten izbor, ustrezna embalaža, strog nadzor nad vračanjem, ter čiščenje in vzdrževanje igrač.

Glavni razlog za uvedbo izposoje igrač na dom je slabšanje socialnega položaja večine državljanov. Socialne stiske se večajo, vse manj staršev lahko otroku privoščijo igračo.

Z izposojjo bomo začeli, ko bomo izpolnili osnovne pogoje – regale za hrambo, ustrezen fond igrač in ustrezna embalaža.

III. ANIMACIJA IN PROMOCIJA

Področje animacije in promocije zajema dogodke, prireditve, ki predstavljajo promocijo ('reklamo') za knjižnico, opozarjajo na dejavnost in ponudbo ter hkrati vabijo k obisku. Načrtujemo okoli 300 tovrstnih dogodkov. V letu 2011 bomo posebno pozornost posvetili aktivnostim za EPK.

Posebno poglavje predstavlja priprava in distribucija tiskanih promocijskih materialov (prospekti, info-zloženke, brošure...), pri katerih zaostajamo v primerjavi z ostalimi knjižnicami.

1. PRIREDITVE

<p>Potopisni večeri predavanja raznih gostov</p> <ul style="list-style-type: none">- enkrat mesečno- nosilka: Meta Pivk
<p>Misel in čas Cikel pogovorov z relevantnimi slovenskimi teoretiki</p> <ul style="list-style-type: none">- 6 x letno- Nosilec: Silvo Grmovšek
<p>Pogovor - cikel PROSTOVOLJSTVO tema v letu 2011 – PROSTOVOLJSTVO, pogovori Sonje Bercko z znanimi Slovenci</p> <ul style="list-style-type: none">- preddverje, 8-9 krat letno- nosilka: Brina Jerič Zabukovnik
<p>Zdravje in kvaliteta življenja Predavanja s področja zdravja in kvalitete življenja</p> <ul style="list-style-type: none">- 10 x letno- nosilec: Lado Planko
<p>Predavanja splošnega značaja Predavanja s področja zgodovine, etnologije...</p> <ul style="list-style-type: none">- 6 x letno- nosilec: Lado Planko
<p>Slovenci mimo vrste Pogovori s tujci, ki živijo v bližini</p> <ul style="list-style-type: none">- 6 x letno- Nosilec: Lado Planko
<p>Domači literat Predstavitve domačih literarnih ustvarjalcev</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 x letno- nosilec: Lado Planko
<p>Valentinov večer Priprava srečanja pišočih celjske regije</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 x letno- nosilec: Lado Planko
<p>Bralna značka za odrasle</p> <ul style="list-style-type: none">- skozi vse leto- nosilki: Brina Zabukovnik Jerič in Metka Pivk Srdić
<p>Bralne ure in bralne čajanke Branje in pogovori z oskrbovanci domov za varstvo odraslih</p> <ul style="list-style-type: none">- enkrat mesečno v Velenju- dvakrat mesečno v Topolšici- nosilki: Bernarda Lukanc in Edita Prah Šincek
<p>Otroške ustvarjalne delavnice</p> <ul style="list-style-type: none">- enkrat mesečno- nosilka Vesna Gaber Podhovnik

<p>Ustvarjalnice sveta - enkrat mesečno - nosilka: Vesna Gaber Podhovnik, vodi Vesna Gril</p>
<p>Ure pravljic - vsako sredo - nosilki: Metka Pivk Srdič in Vesna Gaber Podhovnik</p>
<p>Ure pravljic v tujih jezikih - v nemškem jeziku enkrat mesečno - nosilka: Ivana Matošević - v angleškem jeziku enkrat mesečno - nosilka: Romana Bonno</p>
<p>Rastem s knjigo Projekt uvajanja učencev osnovnih in srednjih šol v knjižnico -v jesenskem času 50 x 2 šolski uri - nosilka: Stanka Ledinek</p>
<p>Cool knjiga pogovori o knjigah za najstnike - enkrat do dvakrat mesečno - nosilka: Andreja Kac</p>
<p>Uganka meseca Pisna uganka namenjena posebej nižji in posebej višji stopnji osnovne šole. Otroci iščejo odgovore iz knjig. - enkrat mesečno - nosilka: Andreja Stvarnik</p>
<p>Igralne ure Vodene skupinske igre z zbirko igrač - enkrat tedensko - nosilki: Ivana Matošević, Alja Bizjak</p>
<p>Moja najljubša knjiga Eden od bralcev predstavi svojo najljubšo knjigo, drugi oddajajo glasovnice - enkrat mesečno - nosilka: Andreja Stvarnik</p>
<p>Branje je žur - enkrat mesečno - nosilki: Brina Zabukovnik Jerič in Alenka Gortan</p>
<p>Dogaja se Redno spremljanje dogodkov na oglasni deski in na spletnih straneh - nosilka: Edita Prah Šincek</p>
<p>Knjižni kotichek Redna tedenska rubrika v tedniku Naš čas - nosilka: Damjana Selan</p>
<p>Novosti v knjižnici Pregled knjižnih novosti nabavljenih v preteklem mesecu - nosilec: Damjana Selan</p>
<p>Knjižni sejem Na sejmu prodaja knjižnica svojo odpisano zalogo, knjige ; prodajajo tudi bralci, ter povabljeni založbe in knjigarne s cenejšo ponudbo - enkrat mesečno - nosilec Frenk Špiler</p>

<p>Sejem rabljenih igrač Otroci menjavajo ali podarjajo igrače - enkrat letno v decembru - nosilec: Frenk Špiler</p>
<p>Promocija branja in lokalne/regionalne/pomembnejše slovenske knjižne produkcije Literarna branja v času Herbersteinskih srečanj - predvidoma štirje dogodku v maju in juniju - nosilec: Ivo Stropnik</p>
<p>Multikulturalnost v knjižnici Predstavljanje kulture občanov različnih narodnosti - dvakrat letno</p>
<p>DVD projekcije Projekcije so namenjene promociji domoznanskega gradiva in filmski vzgoji - 2 večera - nosilec Peter Groznik</p>

2. RAZSTAVE

<p>Steklena dvojčka Predstavitev »naj bralk in bralcev« - enkrat mesečno - nosilka: Stanka Ledinek</p>
<p>Osrednje razstavišče Odmevnejše razstave ustvarjalcev in društev oziroma skupin - enkrat mesečno - nosilec: Peter Groznik Minerali – januar Tanzanija – februar Mark Cholizer – marec Svet za preventivo v cestnem prometu – junij Univerza za tretje življenjsko obdobje - julij Glasbena šola FKK Velenje (Ozim) - avgust Pikin festival - september Ustvarjeno doma – december</p>
<p>Notranja stran osrednjega razstavišča <i>Otroške razstave</i> - 2 x letno - nosilka:</p>
<p>Razstavni pano ob vhodu <i>(Ne)znane osebnosti iz porečja Pake</i> Razstave o najpomembnejših Šalečanih - osemkrat letno - nosilec: Silvo Grmovšek</p>
<p>Sončna stena</p>

<p><i>Priložnostne razstave z različno tematiko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - enkrat mesečno - nosilec: Peter Groznik
<p>Panoji in vitrine</p> <p><i>Priložnostne tematske razstave</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 x letno - Nosilec: Peter Groznik

3. PUBLIKACIJE, MEDIJI, OBVEŠČANJE

<p><i>Obveščanje uporabnikov</i></p> <p>Vabila, objave v medijih, objave na spletnih straneh</p>
<p><i>KIKI</i></p> <p>Priloga časopisa Naš čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - dva do štirikrat letno - nosilec: Vlado Vrbič
<p><i>Knjižne novosti</i></p> <p>Redna tedenska rubrika v tedniku Naš čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - nosilka: Damjana Selan
<p><i>Lastne tiskovine</i></p> <p>Info zloženke za uporabnike, predstavitveni prospekt, plakati, obvestila...</p> <ul style="list-style-type: none"> - nosilec:
<p><i>En dan življenja</i></p> <p>Knjiga o doživljanju filma in predstavitve po državi</p> <ul style="list-style-type: none"> - avtor: Marjan Marinšek - sodelovanje s Festivalom Velenje
<p><i>Zaleščanski portreti</i> (skupna akcija z Našim časom)</p> <p>Nadaljevanje projekta, zastavljenih je 50 portretov</p> <ul style="list-style-type: none"> - avtor: V. Vrbič
<p><i>Droben list</i></p> <p>tematske nizko proračunske izdaje ustvarjalcev s področja Šaleške doline, vsebine in termini po dogovoru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nosilec: V.Vrbič
<p><i>Droben list</i></p> <p>Priprava in izvedba natečaja za otroško literaturo – spodbujanje otroške ustvarjalnosti</p> <p>Nosilec: Ivo Stropnik</p>
<p><i>Šaleški razgledi</i></p> <p>Obuditev zbirke – če bodo sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 naslov letno - Nosilec: S. Grmovšek

4. KNJIŽNICA ŠOŠTANJ

<p>JANUAR Potopisno predavanje: 18. 1. ob 19. uri - Dejan Tonkli – Indija kot je Ure pravljic: 6. 1., 13. 1., 20. 1., 27. 1. Razstava otroških risbic: Vrtec Šoštanj</p>
<p>FEBRUAR Predavanje: Andrej Ivanuša – Slovenska mitologija Ure pravljic: 3. 2., 10. 2., 17. 2., 24. 2. Razstava otroških risbic: Vrtec Šoštanj Bibliopedagoška ura: Vrtec Šoštanj</p>
<p>MAREC Ure pravljic: 3. 3., 10. 3., 17. 3., 24. 3., 31.3. Literarni večer: Peter Rezman - Pristanek na kukavičje jajce Razstava otroških risbic: Vrtec Šoštanj</p>
<p>APRIL Ure pravljic: 7. 4., 14. 4., 21. 4., 28. 4. Potopisno predavanje: Petra Draskovic - Aljaska Razstava otroških risbic: Vrtec Šoštanj</p>
<p>MAJ Ure pravljic: 5. 5., 12. 5., 19. 5., 26. 5. Razstava otroških risbic: Vrtec Šoštanj</p>
<p>JUNIJ Ure pravljic: 2. 6., 9. 6., 16. 6., 23. 6., 30. 6. Razstava otroških risbic: Vrtec Šoštanj Bibliopedagoška ura: OŠ Šoštanj – 3. r</p>
<p>JULIJ Razstava otroških risbic: Vrtec Šoštanj Otroška prireditev ali delavnica</p>
<p>AVGUST Razstava otroških risbic: Vrtec Šoštanj Otroška prireditev ali delavnica</p>
<p>SEPTEMBER Razstava otroških risbic: Vrtec Šoštanj</p>
<p>OKTOBER Ure pravljic: 6. 10., 13. 10., 20. 10., 27. 10. Potopisno predavanje Bibliopedagoška ura: Vrtec Šoštanj</p>
<p>NOVEMBER Ure pravljic: 3.11., 10. 11., 17. 11., 24. 11. Potopisno predavanje Projekt ristem s knjigo Bibliopedagoška ura: Vrtec Topolšica in Gaberke</p>
<p>DECEMBER Ure pravljic: 1. 12., 8. 12., 15. 12., 22. 12., 29. 12. Otroška prireditev ali delavnica</p>

IV. OBELEŽITVE PRAZNIKOV

To so datumi, na katere naj bi še posebej opozarjali uporabnike. Tozadevno sicer načrtovane dogodke deloma skoncentriramo okoli teh datumov in jim damo praznični prizvok oz. praznično vsebino. Tradicionalno naj bi Knjižnica pripravila obeležitev Dneva reformacije, v kolikor se bo MOV odločila, da prepusti izvedbo proslave Knjižnici za dlje časa).

Kulturni praznik (8. februar)
Dan mladinske književnosti (2. april)
Teden knjige (20. april)
Občinski praznik (20. september)
Dan knjižnic (20. november)
Dan reformacije (31. oktober)
Ta veseli dan kulture (3. december)

V. DOMOZNANSTVO

1. Nabava domoznanskega gradiva:

- nadaljevanje zbiranja vseh vrst knjižnega in neknjižnega domoznanskega gradiva.
- novost v letu 2011 bo pričetek načrtnega zbiranja drobnega tiska Šaleških podjetij (katalogi, poslovna poročila, promocijsko gradivo ipd.)
- nadaljevanje zbiranja in digitalizacije zvočnega in filmskega ter video gradiva
- pregled Nukove zbirke AV gradiva in vključevanje gradiva šaleških avtorjev v našo zbirko
- nadaljevanje nabave predvsem redkih in starejših tiskovin domoznanske narave. Pregled neobdelanega gradiva iz Dodičeve zbirke in njegova vključitev v zbirko starejših tiskovin.

2. Obdelava domoznanskega gradiva:

Ob redni in sproti obdelavi knjižnega in neknjižnega gradiva bomo pričeli s katalogizacijo še zadnjih belih lis:

- drobni tiski in siva literatura
- plakati
- rešiti bo treba način obdelave/katalogizacije digitaliziranega gradiva
- s pomočjo kolegice Mete Pivk pri katalogizaciji bo končana obdelava starejših člankov, sproti pa bomo katalogizirali vse relevantnejše članke z domoznansko vsebino

3. Digitalizirane zbirke

- poiskati rešitev za njihovo obdelavo/katalogizacijo
- postavitev dela digitalnih zbirk na spletno stran Knjižnice Velenje. Gre za naslednje zbirke oz. vsebinske sklope:
 - Zbirka razglednic
 - Filmska in video zbirka
 - Glasbena zbirka
 - Spomini mojega mesta: petdeset let Velenja skozi časopisne članke in fotografije
 - (Ne)znane osebnosti iz porečja Pake
 - Zgodovina knjižnic v Šaleški dolini
- Zaleščanski portreti
- Knjižnični kurir

Zbirke raziskovalnih nalog, digitalna zbirka z naslovom Raziskovalni tabori v Šaleški dolini in Velenjski časopisi so že objavljeni na drugih portalih, zato bo na naši spletni strani le obvestilo o tem in link. Podobno velja za Zgodovino knjižnic v Šaleški dolini, ki jo bomo objavili na spletnem portalu Kamra.

4. Digitalna knjižnica Slovenije:

V letu 2011 načrtujemo digitalizacijo časopisa List občine Šoštanj in objavo na Dlib.si. Dali bomo pobudo za digitalizacijo glasil Gorenja in Premogovnika Velenje.

5. Spletni portal Kamra:

V letu 2011 načrtujemo objavo digitalne zbirke z naslovom Zgodovina knjižnic v Šaleški dolini

6. Razstave, prireditve:

- nadaljevanje ciklusa razstav z naslovom (Ne)znane osebnosti iz porečja Pake
- razstava Ustvarjeno doma: pregledna razstava letne produkcije tiskovin in zgoščenk iz Šaleške doline
- predstavitve in pogovori s šaleškimi avtorji

7. oblikovanje DIGIDOM točke

Vzpostavitev in vzdrževanje enovite dostopne točke za obiskovalce do vseh digitalnih zbirk.

8. Šaleški biografski leksikon

V letu 2010 so bili oblikovani (začasni) sezname, oblikovane vprašalniki, razposlani vprašalnik, oblikovani elektronski obrazci za pisanje gesel in spletna stran leksikona.

V letu 2011 bo potekalo predvsem zbiranje podatkov, pisanje gesel, redakcija in postavitve elektronske verzije na splet.

VI. EPK (Evropska prestolnica kulture)

A. SODELOVANJE S PARTNERSKIMI KNJIŽNICAMI

Knjižnice občin partnerk v projektu EPK so podpisale pismo o nameri za izvedbo štirih skupnih projektov:

1. Festival pripovedovanja

- Knjižnica Velenje partner (nosilec Mariborska knjižnica)

2. Odprto za Rome

- Knjižnica Velenje je partner (nosilec Knjižnica Murska Sobota)

3. Pikina bralna značka

Knjižnica Velenje je nosilka projekta.

4. Digitalna zbirka EPK 2012

Knjižnica Velenje je nosilka projekta

B. VKLJUČEVANJE V (DRUGE) PROJEKTE PIKINEGA FESTIVALA

- stojnice na Pikinem festivalu
- ure pravljic na Pikinem festivalu
- spremljevalne razstave Pikinega festivala
- knjiga s čokolado (sodelovanje z UKF)
- literarna produkcija in natečaji (sodelovanje UKF, ZKD, Hotenji)
- fotografski natečaj (sodelovanje s Fotoklubom Zrno)

C. OSTALI PROJEKTI KNJIŽNICE VELENJE

- Velenje, mesto rocka – razstava in publikacija
- Stripovski natečaj

VII. IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje in usposabljanje poteka v treh smereh:

1. izobraževanje zaposlenih

a. *Izobraževanje Zveze SIK*

Zveza splošnoizobraževalnih knjižnic ima redna izobraževanja direktorjev: reševanje organizacijsko-strokovnih problemov, koordinacija stališč in razvojnih usmeritev
Število udeležencev: 1 Število terminov: 5 - 7

b. *Upravni seminarji*

Seminarji in usposabljanja iz zakonodaje, predpisov, organizacije dela...
Število udeležencev: 1 Število terminov: 4

c. *Strokovno izobraževanje NUK*

Bibliografska izpopolnjevanja, delo z bralci, letna poročila in razvid...
Število udeležencev: 3 Število terminov: 8

d. *Izum – cobiss 2/3*

Strokovno izobraževanje za delo v COBISS-u, predvsem obdelava in izpisi (statistike)
Število udeležencev: 4/15 Število terminov 4/1

e. *Društvo bibliotekarjev Celje*

Strokovna podpora v okviru stanovskega društva, običajno v sodelovanju z regijsko Knjižnico
Število udeležencev: 3 Število terminov: 4

f. *strokovno združenje Sistemskih administratorjev Celje*

Strokovni sestanki in druženje regijskih administratorjev
Število udeležencev: 1 Število terminov 4

g. strokovne srede (KOŽ)

Posvetovanja mladinskih knjižničarjev enkrat mesečno

Število udeležencev: 2 Število terminov 5

h. Zveza bibliotekarskih društev Slovenije

V bienalnem ciklusu se izmenjujeta posvetovanji splošnih knjižnic in vseh knjižničarjev.

Število udeležencev: 1 Število terminov 3

i. Nenačrtovana izobraževanja

Izobraževanja, ki se pojavijo nenapovedano.

Število terminov: 5 Število udeležencev: 5

2. interno izobraževanje

Izobraževanje in usposabljanje delavcev znotraj zavoda:

- prenašanje znanj pridobljenih na zunanjih izobraževanjih
- usposabljanje zaposlenih za delo z novo opremo in računalniškimi programi
- pridobivanje ostalih znanj (varstvo pri delu, uporaba medicinskih pripomočkov za pomoč obiskovalcem...)
- mentorstva, usposabljanja prostovoljcev

Število terminov: 8 Število udeležencev: 16

3. izobraževanje uporabnikov

V Knjižnici Velenje bomo pripravili dodatna usposabljanja, ki so vezana na izobraževanja zaposlenih in uporabnikov za uporabo knjižnice in informacijsko pismenost ter vseživljenjsko izobraževanje.

VIII. INFORMATIKA

Na področju informatike bomo zasledovali naslednje cilje:

a. sprotno obnavljanje/nadomeščanje stare opreme

Večina opreme je bila nabavljena ob selitvi v nove prostore pred petimi leti, zato jo je potrebno sukcesivno obnavljati

b. sledenje novostim na področju informacijskih tehnologij

Na trgu se vsak dan pojavlja nova oprema, ki je lahko poenostavi in poceni posamezne rešitve (npr. Thin clienti)

c. uvajanje sodobnih programskih rešitev

Poleg uvajanja Cobissa3, se pojavljajo potrebe tudi po nekaterih drugih programskih rešitvah (spletne strani, biografski leksikon, nadzor uporabe/obiska v računalniški čitalnici...).

Posebno poglavje je uvedba RFID sistema.

d. avtomatizacija delovnih procesov

V letu 2010 in začetku 2011 preverjamo rešitve v nekaterih drugih knjižnicah. Do konca leta bomo izdelali program avtomatizacije, katerega izvedba bo odvisna od finančnih sredstev.

Začetek dejanske avtomatizacije je verjetno realno pričakovati v letu 2012, ko bi začeli z uvajanjem RFID sistema.

Podrobnejša zasnova obnove in zamenjave IKT opreme

1. Zamenjava računalnikov z Thin client-i

ime	enota
računalnik katalog	3
računalnik časopisna čitalnica (ČČ)	2
računalnik prireditve (prenosnik)	1

Namesto računalnikov, ki so bili postavljeni na lokaciji Katalog, ČČ in prenosnik, ki je služil namenu prireditve, se le-ti nadomestijo z računalniki t.i. Thin clienti, ki pomenijo velik finančni prihranek ob enaki tehnični specifikacije opreme.

2. Ureditev dveh delovnih postaj za podatkovne baze

ime	enota
računalnik prevajalec, gospodar	2
monitor	2

Delovni postaji gospodar in prevajalec se spremenita v ebaze. Vsaka postaja je sestavljena iz thin klienta, ki poteka na Windows platformi z MS Office in dostopom do interneta. Namizje je prilagojeno z lažjim dostopom do podatkovnih baz.

3. Nakup iPad-a

ime	enota
iPad 3G WiFi 16GB	1

4. Nakup Kindle

ime	enota
Kindle	10

5. Nakup Kindle ebooks

ime	enota
Kindle ebook	100

6. Nakup računalnika - tajništvo

ime	enota
računalnik	1
monitor	1

7. Delovna postaja DIGIDOM

ime	enota
monitor	1
disk	

8. Tiskalnik izposoja

ime	enota
tiskalnik HP laser	1

9. E knjižnica ŠOŠTANJ

ime	enota
delovna postaja za uporabnika <ul style="list-style-type: none">• računalnik (thin client)• monitor	7
<ul style="list-style-type: none">• katalog (thin client)	3
delovna postaja za knjižničarko <ul style="list-style-type: none">• računalnik• monitor	2
HP laser tiskalnik	1
prireditve računalnik (thin client)	1
software (Windows 7, MS Office 2010)	7+2+1=10
Postavitev omrežja Libroam in Eduroam	

10. Postavitev omrežja Libroam in Eduroam

ime	enota
dodatni trdi disk 146GB	
dodaten pomnilnik 4GB	
nastavitev	
po predračunu št. 3110566 (Pegaz)	

11. Varovanje podatkov (backup)

ime	enota
trdi disk, zunanji server	
HDD 2TB	
nastavitev	
po predračunu št. 3110540 (Pegaz)	

12. Software

ime	enota
Windows 7	1
MS Office 2010	1
<ul style="list-style-type: none">• računalnik prireditve (1)	1
<ul style="list-style-type: none">• podatkovne baze (2)	2
<ul style="list-style-type: none">• računalnik tajništvo (6)	1

13. Projekt »RFID«

Knjižnica predstavlja dober model implementacije RFID tehnologije, saj ima tovrstna tehnologija pred črtno kodo kar nekaj prednosti. Z njo je namreč mogoče voditi veliko bolj konsistentno evidenco knjižnega in ostalega gradiva, kot pri črtni kodi, saj dopušča manj »založenih« knjig. Bistvo je RFID nalepka, ki je nameščena na vsak kos gradiva. Z uporabo tehnologije RFID je nato možno izvesti inventuro po policah veliko hitreje kot s črtno kodo, saj knjig ni potrebno jemati s polic, temveč se le »sprehodimo« s čitalcem med policami. RFID omogoča tudi popolnoma avtomatizirano delovanje celotne knjižnice, saj si lahko uporabniki knjižnice gradivo izposojajo in vračajo sami, zmogljivi sortirni sistemi pa na podlagi informacije na nalepki sortirajo knjige po oddelkih ter na ta način zmanjšajo obremenitev zaposlenih v knjižnici.

Knjižnica Velenje se nagiba k identifikaciji z radijskimi valovi, ki deluje na ultra visoki frekvenci (UHF – Ultra High Frequency med 860 in 960 MHz) in ima najdaljši domet (več 10 metrov).

V naslednjem letu planiramo srednjeročen projekt (3-5 let). V prvem letu bomo pridobili informacije o vgradnji nove tehnologije ter prijaviti projekt na razpis.

14. Popolna implementacija COBISS3 (COBISS3/Izposoja)

15. Prehod na IP telefonijo

IP telefonija je spletna telefonija, ki nam omogoča telefonske klice preko računalnikov in interneta. Za prenos govora se uporablja širokopasovno kabelsko omrežje.

IX DRUGE AKTIVNOSTI

- a. vključevanje prostovoljcev v delo knjižnice
(potrebno je pridobiti prostovoljce za delo v domovih za varstvo odraslih...)
- b. sodelovanje in podpora aktivnostim univerze za III. življenjsko obdobje

X. ORGANIZACIJA DELA, KADRI

a. Organizacija dela

Organizacija dela bo prilagojena potrebam. Največ sprememb se lahko zgodi zaradi morebitne selitve Mestne knjižnice Šoštanj v nove prostore in zaradi morebitnih sprememb odpiralnega časa v Mestni knjižnici Velenje.

V kolikor bo odločitev sveta zavoda na osnovi opravljene ankete in razprave, da so potrebne spremembe odpiralnega časa, bomo pristopili k spremembam. Po potrebi tudi k drugačni organizaciji dela oziroma spremembam delovnega časa zaposlenih.

V kolikor bo občina Šmartno ob Paki zagotovila dodatna sredstva, bomo podaljšali odpiralni čas knjižnice v Šmartnem ob Paki.

b. Kadri

V letu 2011 novih zaposlitev (razen javnih del) načeloma ne bomo opravljali, nadomestne zaposlitve pa bodo odvisne od daljših bolniških izostankov, ki pa jih težko napovemo. Kadrovski načrt bomo sprejeli na podlagi akta o sistemizaciji, možnosti in s soglasjem ustanovitelja. Morebitne spremembe odpiralnega časa v Mestni knjižnici Velenje ne bodo vplivale na število zaposlenih v Knjižnici. Morebitne spremembe odpiralnega časa, ki bi zahtevale dodatne zaposlitve bomo uskladili (dogovorili za finančna sredstva) z občino Šoštanj.

V letu 2011 bomo predvidoma zaposlili 3 javne delavce (s 100% financiranjem Zavoda za zaposlovanje), od tega bo en opravljal naloge pomoči v knjižnici (kot tudi že v letu 2010), dva pa pri Šaleškem biografskem leksikonu (v letu 2010 ena sodelavka).

XI. INVESTICIJE

V letu 2011 posebnih investicij ne predvidevamo, v glavnem gre za obnovo računalniške opreme in nekaj kosov pohištva:

Obnova in dodatna računalniška oprema v Velenju	
- Thin client	6 kom
- PC	3 kom
- Kindle	10 kom
- i Pad	2 kom
- tiskalnik	2 kom
Obnova in dodatna računalniška oprema v Šoštanju*	
- Thin client	11 kom
- monitorji	11 kom
- delovna postaja	1 kom
- tiskalnik	1 kom
Toplotna zavesa	1 kom
Zabojčki za pravljičice	4 kom
Knjižni regali	2 kom
Regali za izposajo igrač	5 kom
Senčila v študijski in računalniški čitalnici	15 m
Razstavne vitrine	4 kom
Prezračevanje v pravljični sobi	
Odlagalne police	
Trezor za vračanje gradiva	1 kom

XII. REGIONALIZACIJA

»Glede lokalne samouprave se tudi v letu 2009 ni zgodilo nič. Oblikovanje regij je v tem trenutku vprašljivo. Morda bo v prihodnosti prišlo do oblikovanja Savinjsko Šaleške regije. To pomeni, da bo regija potrebovala tudi regijske institucije. Doslej je področje Saše pokrivala Osrednja območna knjižnica Celje. Smiselno je oblikovati Osrednjo območno knjižnico za področje Saše. Glede na to, da je velenjska knjižnica najbolj razvita na tem

področju, je smiselno, da si pridobi status regijske knjižnice in skrbi za enakomeren razvoj knjižničarstva na področju regije Saša.« To besedilo je že bilo zapisano v lanskem programu dela, vendar se stvari še niso premaknile.

XIII. PRIPRAVE NA STORITVE KNJIŽNICE ZA GOSTUJOČE DELAVCE OB INVESTICIJI TE ŠOŠTANJ

Odločitev o gradnji VI. bloka TEŠ je sprejeta, kar pomeni, da bo v prihodnjih letih prišlo do velikega vala začasnih imigrantov (1000 do 2000 delavcev) – glede na razmere na trgu delovne sile naj bi bili izvajalci predvsem delavci iz Romunije, Slovaške, Bolgarije. Zaradi minimalnih civilizacijskih norm in v izogib kulturnim ter socialnim konfliktom, se mora na ta val priseljencev okolje dobro pripraviti. Seveda imigracija ne bo vplivala samo na Šoštanj, temveč v veliki meri na Velenje, Šmartno ob Paki. Tudi knjižnica se mora pripraviti, zato bomo tozadevno pripravili koncept delovanja knjižnica v teh razmerah (od jezikovnih izobraževanj prihajajočih pa do ustreznega fonda knjižničnega gradiva...). Kot nosilci ali partnerji bomo skušali oblikovati projekt, ki bo uspešen na mednarodnih razpisih...

V tem kontekstu se še posebej izkazuje neprimernost in relativna majhnost sedanjih prostorov knjižnice. Velika verjetnost je, da bo v letu 2011 prostorska stiska rešena, saj potekajo intenzivne priprave za selitev v 1. nadstropje blagovnice Mercator..

XIV. FINANČNO POSLOVANJE

V letu 2011 bo potrebno varčevati vsaj tako kot v preteklem letu. Na dvig cen materialnih stroškov sicer nimamo vpliva, lahko pa pazimo na obseg porabe. V finančnem načrtu bomo sredstva za materialne stroške, programske stroške, tekoče vzdrževanje objektov, investicije in nabavo gradiva obdržali na višini leta 2010. Povišanja odhodkov na področju plač pa v primerjavi z jesenjo 2010, glede na sprejeto zakonodajo oziroma ukrepe, ne bo.

Posebno skrb bomo posvetili prijavam na razpise Ministrstva za kulturo in ostale ustrezne odpret razpise. Prijavljali se bomo kot nosilci ali kot partnerji.

Pridobivali bomo sponzorska sredstva (ŠBL), pa tudi donacije v obliki denarja, izvedenih storitev ali materiala.

Velenje, november 2010