

Knjižnični red



Člani in uporabniki knjižnice in njenih prostorov so dolžni, da ravnajo v skladu s tem pravilnikom, tako da upoštevajo naslednje točke knjižničnega reda:

Splošno vedenje članov in uporabnikov

1. Uporabniki so se v knjižnici dolžni primerno obnašati (so vljudni, niso agresivni do ostalih uporabnikov, knjižničnih delavcev in opreme, govorijo tiho oziroma polglasno, ne tekajo, ne vpijejo in ne povzročajo hrupa, itd.).
2. Prisotni starši, skrbniki oziroma odrasli spremljevalci so odgovorni za svoje otroke, pri čimer prevzemajo vso odgovornost za dejanja predšolskih otrok.
3. V knjižnici ni dovoljeno uživanje hrane in pijače ter kajenje.
4. Vstop v knjižnico ni dovoljen na rokah, skirojih, kolesih, kolesih z motorji, električnih skirojih in podobnim.
5. Članom in uporabnikom je prepovedano zadrževanje v knjižničnih prostorih izven obratovalnega časa knjižnice.
6. V knjižnico naj uporabniki ne vstopajo v spremstvu domačih živali, razen ko gre za opremljene vodniške pse.
7. Uporabniki so dolžni upoštevati navodila zaposlenih v knjižnici.
8. Članom in uporabnikom je prepovedan vstop v delovna območja zaposlenih, razen če jim zaposleni to izrecno dovolijo.
9. Člani in uporabniki so odgovorni za predmete, ki jih prinesejo in pustijo v prostorih knjižnice. Knjižnica ne odgovarja za krajo ali izgubo osebne lastnine članov in uporabnikov.
10. Propagiranje in razmnoževanje vsebin diskriminacijskega značaja ali vsebin, ki pomenijo širjenje nestrpnosti in/ali zagovarjanje nasilja na katerikoli podlagi, pomeni zlorabo opreme in prostora in ni v skladu z načeli knjižnice.
11. Čitalnica je namenjena izključno študijskim nameram in branju. V čitalnicah naj vlada tišina; izogibati se je treba vsakemu obnašanju, ki bi motilo mir in zbranost.

Knjižnični viri in oprema

12. Člani so odgovorni za skrbno ravnanje z izposojenim gradivom. Ob prevzemu knjižničnega gradiva morajo le-to pregledati in opozoriti knjižničarja na morebitne poškodbe, sicer sami odgovarjajo za škodo.
13. Knjižnični viri, vključno z računalniško opremo, so del javne informacijske infrastrukture, zato je njihova uporaba vezana na zakonodajo in s strokovno doktrino opredeljeni namen ter na pogoje, pod katerimi je ta namen mogoče zagotoviti. Dostop do plačljivih podatkovnih baz je z računalnikov v knjižnici prost, z oddaljenih računalnikov pa vezan na članstvo v knjižnici in na avtorizacijo ob prijavi.

14. Z vso opremo so uporabniki dolžni ravnati pazljivo in namembnosti primerno. Morebitna neusposobljenost uporabnika ne odvezuje od odgovornosti.
15. Uporaba računalniške in drugačne tehnične opreme (npr. opreme v računalniških čitalnicah, e-klavirja, bralnika), razen katalogov, je pridržana članom knjižnice. Ti so se dolžni pred uporabo prijaviti na najbližjem informacijskem pultu in upoštevati morebitna dodatna navodila osebja. Računalnik je praviloma namenjen enemu uporabniku, izjemoma dvema; za primerno uporabo opreme je odgovoren prijavitelj.
16. Uporabniki so dolžni upoštevati namembnost posameznih računalnikov, kot je označena na mestu samem. Računalniki, namenjeni iskanju fizičnega gradiva (katalog), se uporabljajo samo v ta namen.
17. Uporaba mobilnih aparatov je dovoljena izključno pod pogojem, da se z njo ne moti drugih uporabnikov in članov knjižnice. Zvok naj bo izključen ali preusmerjen na slušalke, pogovor pridušen. V knjižnici je na računalniških, mobilnih in ostalih napravah prepovedano vrteti glasbo in ostale glasne vsebine, razen če uporabnik pri tem uporablja slušalke. Prav tako je vselej prepovedano na računalnikih in mobilnih aparatih predvajati vsebine z nasilno, pornografsko ali drugače knjižnici neprimerno vsebino.
18. Knjižnica si pridržuje pravico, da preprečuje in po potrebi sankcionira zlorabo oziroma zlonamerno uporabo opreme.

Sankcije ob neupoštevanju in končne določbe

19. Neupoštevanje knjižničnega reda ima za posledico začasni suspenz dostopa do knjižničnih storitev. Težja kršitev knjižničnega reda kljub večkratnemu opozorilu ima za posledico začasno prepoved zadrževanja v prostorih knjižnice.
20. V kolikor se v knjižnici nahaja varnostnik, sme ta na podlagi ZZasV-1 pri opravljanju nalog zasebnega varovanja uporabiti ukrepe opozorila, ustne odredbe, preprečitve vstopa, zadržanja osebe, uporabe fizične sile in sredstev za vklepanje in vezanje ter vseh ostalih ukrepov skladno z veljavno zakonodajo. Oseba se je dolžna ravnati v skladu z ukrepi varnostnika in ne sme ovirati oziroma preprečevati izvedbo ukrepa.
21. Ta knjižnični red je sestavni del pravilnika o poslovanju. Sprejel ga je svet Knjižnice Velenje na seji dne 28. 12. 2023.

Velenje, 28. 12. 2023
Predsednik sveta zavoda Knjižnice Velenje:
Dimitrij Amon